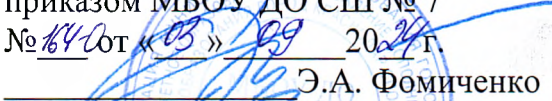
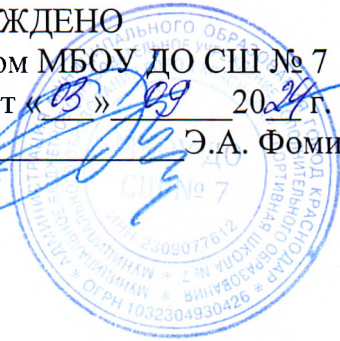


СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ №7
№ 5 от «18» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО СШ № 7
№ 140 от «03» 09 2024 г.

Э.А. Фомиченко



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №7**

г. Краснодар, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 08.08.2024), Уставом МБОУ ДО СШ №7 (далее – спортивная школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ ДО СШ №7.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДО СШ №7 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МБОУ ДО СШ №7 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство спортивной школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления спортивной школы, в соответствии с действующим законодательством, и Уставом спортивной школы.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Основными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива;
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления в спортивной школе;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- определение перспективных направлений функционирования и развития спортивной школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников спортивной школы, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенциям общего Собрания трудового коллектива относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Устава спортивной школы, изменений и дополнений к нему;
- 3.2. Разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- 3.3. Заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- 3.4. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников спортивной школы и

избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.6. Содействие организации и улучшению условий труда работников спортивной школы;

3.7. Обсуждение стратегических ориентиров развития спортивной школы, рассмотрение программы развития;

3.8. Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления спортивной школы по вопросам организации основной деятельности.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники спортивной школы.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания, ведет заседания собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня заседание;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Секретарь Общего собрания трудового коллектива:

- информирует всех работников спортивной школы о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ведет протокол заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания;
- доводится до сведения трудового коллектива принятые на заседания решения в срок не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.6. Секретарь Общего собрания трудового коллектива принимает участие в голосовании при принятии решений общим собранием.

4.7. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников учреждения.

4.9. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.10. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе.

4.11. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора спортивной школы являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками спортивной школы. Решения, не

утвержденные приказом – носят рекомендательный характер.

5. Права участников Общего собрания трудового коллектива

5.1 Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении спортивной школы;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2 Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности спортивной школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива;
- избираться и быть избранным председателем или секретарем Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол заседания.

5.3 Общее собрание имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании спортивной школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1 Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение плана и регламента работы Общего собрания;
- принятие решений в пределах своей компетенции;
- выполнение решений Общего собрания;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, локальным нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1 Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления спортивной школы, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях первичной профсоюзной организации;
- представление на ознакомление органам коллегиального управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, первичной профсоюзной организации.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников спортивной школы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников спортивной школы и приглашенных лиц;
- решение общего собрания трудового коллектива.

8.3. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.