

**СОГЛАСОВАНО**

на педагогическом совете  
МБОУ ДО СШ №7  
№ 5 от «28» 08 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ ДО СШ № 7  
№ 2300 от «14» 10 2024 г.

Э.А. Фомиченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ ДО СШ № 7**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ ДО СШ № 7 (далее – Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников в МБОУ ДО СШ № 7 (далее – Учреждение).

1.2 Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1.3 В Положении используются следующие понятия и обозначения:

- «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка — это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей Учреждения и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации – это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Целью повышения квалификации педагогических работников Учреждения является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

- совершенствование знаний и умений в области управления образовательным

процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы;

- формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;

- формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;

- совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.4. Целью профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.5. Задачами профессиональной переподготовки являются:

- получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- получение новой специализации;

- ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

### **3. ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1 Система повышения квалификации педагогов Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3 Профессиональная переподготовка работников проводится в Учреждении на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, внутренними соглашениями, трудовым договором.

3.4 Повышение квалификации работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения.

3.5 Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы;

- тематические проблемные семинары;

- курсы профессиональной переподготовки;

- стажировки;

- самостоятельная подготовка.

3.7 Самостоятельная подготовка (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

Самостоятельная подготовка включает в себя:

- изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;

- регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно-государственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;

- практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;

- формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;

- изучение и обмен опытом с коллегами, проведение открытых уроков;

- другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется по дневной, вечерней формам обучения, с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

Сроки обучения по образовательным программам подготовки и переподготовки устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

Повышение квалификации в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 16 часов.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.**

4.1 Программа профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение педагогическими кадрами необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2 Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3 Программы могут быть ориентированы с учетом специфики образовательного учреждения.

4.4 Программы должны включать в себя современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.5 Каждая программа должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

#### **5. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ ДО СШ 7**

Формы повышения квалификации педагогов через внешне организованное обучение могут быть следующие:

5.1 Система повышения квалификации педагогических работников организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);

- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

## **6. ОТЧЁТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

6.1 Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров объеме до 72 часов.
- диплом государственного образца, удостоверяющий право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере для лиц, прошедших курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
- сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в МБОУ ДО СШ № 7 не позднее, чем через 7 дней после прохождения обучения.

6.2 Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

7.1 Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Учреждения;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.2 Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность) и денежное содержание;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить выполнение учебного плана;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза 3 года;
- разобрать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года, утвержденный приказом руководителя Учреждения, и довести до сведения работников на педагогическом совете;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

8.1 в соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации Учреждения в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в срок и на условиях, согласованных с администрацией Учреждения;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

8.2 Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

## **9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация Учреждения, а также профсоюзный комитет Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.