Фомиченко Эдуард Алексеевич

Подписано цифровой подписью: Фомиченко Эдуард Алексеевич
DN: c=RU, st=Краснодарский край, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7, 1.2.643.100.3=120832313434353530333333331, 1.2.643.3.131.1.1=120C323335363031313236363832, email=sdushor_7@mail.ru, given=Name=Эдуард Алексеевич, sn=Фомиченко, cn=Фомиченко Эдуард Алексеевич
Дата: 2024.03.18 14:01:09 +03'00'

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ А.С. Авакян

М.П.

«____» _____01_____2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО СШ №7

_____ Э.А. Фомиченко

М.П.

«____» _____01_____2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ОПЕРАТОРА ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ

1. Общие положения

1.1. Оператор котельной относится к категории рабочих, принимается на работу и увольняется директором МБОУ ДО СШ №7 (далее – Учреждение).

1.2. На должность оператора котельной назначается лицо, прошедшего специальное обучение.

1.3. В течение всего периода эксплуатации котельной сохраняется круглосуточная работа котельной с продолжительностью смен у операторов не более 24 часов.

1.4. Оператор должен работать по утвержденному графику. Дежурство в течение двух смен подряд не допускается.

1.5. Во время отсутствия оператора котельной (командировки, болезнь, отпуск и др.) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. В своей деятельности оператор газовой котельной руководствуется руководящими документами по вопросам организации работы котельной; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.7. Основными функциями, выполняемыми оператором котельной являются:

- наблюдение за исправностью котлов, розжиг их, с соблюдением правил розжига котла и мер предосторожности;
- наблюдение за показаниями приборов, уровнем воды, исправностью котлов.

1.8. Оператор газовой котельной подчиняется непосредственно заместителю директора по АХР Учреждения.

2. Должностные обязанности.

2.1. Пуск и остановка котлов и питание их водой.

2.2. Регулирование горения топлива

2.3. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котле, температурой воды, подаваемой в отопительную систему.

2.4. Обслуживание котлов, работающих на газообразном топливе.

2.5. Регулирование работы (нагрузки) котлов.

2.6. Предупреждение и устранение неисправности в работе оборудования.

2.7. Участие в ремонте обслуживаемого оборудования.

2.8. Ведение записей в журналах о работе котельных установок.

2.9. Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования котельной.

2.10. Оператору газовой котельной запрещается:

- оставлять без надзора работающее оборудование;
- отвлекаться во время работы на посторонние дела;
- курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной;
- допускать в помещение котельной посторонних лиц;
- сушить одежду и другие предметы на котле.

2.11. Обязанности при приеме — сдаче смены.

2.11.1. Заступающая смена должна прибыть на рабочее место за 15 минут до начала работы. Смена, сдающая дежурство, должна обеспечить работу агрегатов в соответствии с заданным режимом и обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

2.11.2. Смена, заступающая на дежурство, должна:

- ознакомиться с записями в журнале, которые были сделаны за время, прошедшее после предыдущего дежурства;
- произвести обход котельной и убедиться в исправности теплотехнического оборудования;
- проверить состояние и убедиться в исправности вентиляции, освещения;
- получить сведения о работе оборудования, за которым необходимо вести особо тщательное наблюдение;

2.12. Обязанности персонала во время смены

2.12.1. Дежурная смена обязана:

- обеспечить бесперебойный отпуск тепла с заданными параметрами;
- проводить контроль за работой систем автоматики безопасности;
- записывать в оперативном журнале замечания о работе оборудования, о розжиге и остановке котлов;
- при аварийной ситуации обеспечить остановку котлов и котельной, сообщить ответственному лицу, принять меры по устранению аварийной ситуации в соответствии с Планом локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

3. Оператор котельной должен знать:

- принцип работы обслуживаемых котлов;

- состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и паротрубопроводов;
- правила обращения с оборудованием, находящимся под напряжением;
- устройство и принцип работы электродвигателей;
- схемы тепло-и водопроводов котельной установки и наружных теплосетей;
- порядок учета результатов работы оборудования;
- устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных приборов;
- правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов; основные сведения по теплотехнике;
- технические условия на качество воды и способы ее очистки;
- причины возникновения неисправностей в работе котельной установки и меры их предупреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Права

Оператор газовой котельной имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений директора Учреждением, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от заведующего информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса или деятельности котельной, оператор котельной несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы котельной оператор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, оператор котельной несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения, связи по должности.

5.1. Оператор газовой котельной работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели, утвержденному директором Учреждения.

5.2. Оператор газовой котельной получает от своего руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3. Оператор газовой котельной систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками котельной.

5.4. Оператор газовой котельной исполняет обязанности других работников котельной в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом Учреждения на основании приказа по Учреждению.

5.5. Оператор газовой котельной передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.