

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

А.С.Авакян

М.П.

«28» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО СШ № 7

Э.А. Фомиченко

М.П.

01 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция, разработана в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ, на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н в целях повышения результативности труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности работников образования, наиболее полного использования их профессионального и творческого потенциала, рациональной организации труда, обеспечения его эффективности и закрепляет обязанности, права и ответственность тренера-преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования города Краснодара спортивная школа № 7 (далее – Учреждение).

Настоящая должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора.

1.2. Тренер-преподаватель относится к категории специалистов.

1.3. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно директору, заместителям директора.

2. Должностные обязанности.

2.1. Основной задачей тренера-преподавателя является осуществление тренировочного процесса и руководства состязательной деятельностью обучающихся для достижения последними спортивных результатов.

2.2. В своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации в области физической культуры, образования, безопасности образовательного процесса и здоровья обучающихся;

- локальными нормативными актами Учреждения;

- приказами директора Учреждения;

- настоящей должностной инструкцией.

3. Тренер-преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; методы спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления, методы формирования компетентностей (коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами; мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности; санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к организации и осуществлению тренировочного процесса.

- отбирать наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования;

- проводить тренировочные занятия в соответствии с утвержденным администрацией Учреждения расписанием; все изменения в расписании согласовывать с администрацией заблаговременно;

- обеспечить на тренировочных занятиях, во время проведения спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по воспитательной, оздоровительной работе порядок, необходимый для нормального осуществления тренировочного и воспитательного процессов;

- выполнять годовые учебные планы, образовательные программы по виду спорта;

- применять в тренировочном процессе разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; не применять методы воспитания, связанные с физическим или с психическим насилием над личностью;

- разрабатывать поурочные, годовые и перспективные планы подготовки обучающихся;

- осуществлять регулярный контроль за направленностью тренировочных нагрузок;

- добиваться выполнения обучающимися запланированных объемов тренировочных нагрузок, достижения ими высоких результатов;

- своевременно подавать ходатайство о присвоении спортивных разрядов и званий обучающимся;

- составлять годовой план воспитательной работы и реализовывать его;
- принимать активное участие в организации и проведении летней оздоровительной работы в период с июня по август;
- вести систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм, выявлять проблемы, находить пути их решения; обеспечивать и анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней спортивной (физической) подготовки, оценивать эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности;
- обеспечивать укрепление и охрану здоровья, безопасность на тренировочных занятиях, тренировочных мероприятиях, соревнованиях, в спортивно-оздоровительных лагерях;
- принимать меры по предупреждению использования обучающимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных МОК;
- обеспечивать прохождение диспансеризации обучающимися в установленные сроки;
- систематически работать над повышением квалификации и профессионального мастерства;
- участвовать в работе педагогических, тренерских, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим;
- осуществлять своевременное ведение установленной документации: журналы учета посещаемости (заполняются ежедневно), планы-конспекты тренировочных занятий (на каждом занятии), прочие отчетные документы (отчеты о соревнованиях, о проделанной воспитательной, оздоровительной работе, пр.);
- выполнять требования процедуры оформления соревновательной деятельности:
 - а) обеспечить участие обучающихся в спортивных мероприятиях только в соответствии с официальными календарными физкультурно-спортивными мероприятиями Учреждения, города Краснодара, Краснодарского края, Российской Федерации;
 - б) оформить медицинскую именную заявку на участников соревнований не позднее, чем за два дня до выезда (участия);
 - в) провести инструктаж по технике безопасности с обучающимися не позднее, чем за два дня до выезда (участия), факт инструктажа оформить по установленной форме;
 - г) после поездки (участия) на соревнованиях отчитаться в течение трех последующих рабочих дней (предоставить документы, подтверждающие

расходы по проезду, проживанию, питанию учащихся; протокол (выписку) соревнований, отчет об участии в соревнованиях);

- вести работу с родителями в соответствии с индивидуальным планом работы и планом Учреждения, выявлять случаи безнадзорности детей и подростков со стороны родителей, жестокого обращения родителей с детьми;

- следить за сохранностью используемого инвентаря и оборудования Учреждения;

- своевременно проходить периодические и профессиональные (в установленные сроки по договору с мед. учреждением) медицинские осмотры;

- не создавать конфликтных ситуаций в отношениях с коллегами, обучающимися и законными представителями обучающихся;

- выполнять правила по охране труда, технике безопасности образовательного процесса, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования;

- Работа в АИС «Сетевой город. Образование» и «Навигатор».

3. Права

3.1. Тренер-преподаватель имеет право:

- самостоятельно разрабатывать поурочные, индивидуальные планы подготовки обучающихся в соответствии с утвержденной нагрузкой и общим годовым учебным планом Учреждения;

- на свободу выбора и использования методов обучения, воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки способностей, умений и навыков обучающихся;

- пользоваться методической литературой, имеющейся в Учреждении и других источниках;

- выступать с предложениями по улучшению тренировочной, спортивной, оздоровительной и воспитательной работы;

- вести научно-исследовательскую работу;

- участвовать в принятии коллегиальных решений педагогических, методических и тренерских советов;

- на подачу соответствующих документов: для повышения квалификации; на соответствующую квалификационную категорию;

- работать по совместительству у другого работодателя в качестве тренера-преподавателя только по согласованию администрации Учреждения (для штатных работников);

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- расторгнуть трудовой договор по своей инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за 14 календарных дней.

4. Ответственность

4.1. Тренер-преподаватель несет ответственность в порядке, установленном законодательством за:

- невыполнение настоящей должностной инструкции;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение уставной деятельности;
- жизнь и здоровье обучающихся;
- несоблюдение прав и свобод, обучающихся;
- причинение материального вреда имуществу Учреждения, вызванное действием или бездействием тренера-преподавателя.

5. Информационная безопасность:

5.1. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила использования сети Интернет в ОУ.
- методические рекомендации по ограничению, в образовательных организациях, доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

5.2. Должностные обязанности:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;
- разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете ОУ и размещает в информационном пространстве ОУ календарно-тематическое планирование;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания, обучающихся в образовательной организации»;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

— соблюдает требования локальных нормативных актов образовательной организации;

5.3. Права

- Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

5.4. Ответственность

- Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.