Фомиченко Эдуард Алексеевич

Подписано цифровой подписью: Фомиченко Эдуард Алексеевич
DN: c=RU, st=Краснодарский край, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7, 1.2.643.100.3=120B323134343535303333331, 1.2.643.3.131.1.1=120C323353630313132363638 32, email=sdushor_7@mail.ru, givenName=Эдуард Алексеевич, sn=Фомиченко, cn=Фомиченко Эдуард Алексеевич
Дата: 2024.03.18 14:04:13 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____А.С.Авакян
«26»_____01____2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО СШ № 7
_____Э.А. Фомиченко
«26»_____01_____2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда МБОУ ДО СШ № 7 (далее - Учреждение)

1.1. Специалист по охране труда и технике безопасности относится к категории специалистов.

2. На должность:

- специалиста по охране труда и безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет;

- специалиста по охране труда и безопасности II категории - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по охране труда или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет;

- специалиста по охране труда и безопасности I категории - лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 3 лет.

3. Назначение на должность специалиста по охране труда и освобождение от нее производится приказом директора Учреждения.

4. Специалист по охране труда должен знать:

- Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда.
- Методы изучения условий труда на рабочих местах.
- Организацию работы по охране труда.
- Систему стандартов безопасности труда.

- Психофизиологические требования к работникам, исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков и других работников, переведенных на легкий труд.
- Особенности эксплуатации оборудования, применяемого в Учреждении.
- Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.
- Передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда.
- Методы и формы пропаганды и информации по охране труда.
- Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.
- Основы экономики, организации труда и управления.
- Основы трудового законодательства.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору Учреждения.

6. На время отсутствия специалиста по охране труда (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности.

Специалист по охране труда:

1. Осуществляет контроль над соблюдением в Учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3. Участвует:

3.1. В проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

3.2. В определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и учебного процесса в Учреждении.

4. Совместно с комиссией по аттестации рабочих мест проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

6. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.

7. Участвует в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

8. Оказывает работникам Учреждения методическую и консультативную помощь:

8.1. В составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

8.2. При разработке и пересмотре инструкций по охране труда, системы стандартов безопасности труда.

8.3. По организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

9. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

10. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случае производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

11. Осуществляет контроль над организацией хранения, выдачи, стирки химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в Учреждении средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

12. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

13. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих законодательства об охране труда.
- Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающихся его деятельности.
- По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию форм и методов труда работников; замечания по деятельности работников Учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков.
- В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- Запрашивать и получать от работников необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- Представительствовать по поручению директора Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
- Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам Учреждения обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- Привлекать по согласованию с директором Учреждения работников Учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.
- Направлять директору Учреждения предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- Представлять директору Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4. Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.Информационная безопасность

5.1. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила использования сети Интернет в ОУ.
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", а также не соответствующей задачам образования.

5.2. Планирует использование ресурсов сети Интернет в производственном процессе;

- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в производственном процессе в целях получения необходимой информации;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в производственном процессе в целях получения необходимой информации;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов организации в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации и др.);
- соблюдает требования локальных нормативных актов образовательной организации.

5.3. Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

5.4. Несет ответственность за ограничение доступа к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей и коллектива, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.