

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБОУ ДО СШ №7

№ 5 от «28» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО СШ № 7
№ 2460 от «08» 11 2024 г.



Э.А. Фомиченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ (СОВЕТЕ)
МБОУ ДО СШ № 7**

г. Краснодар, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (совета) (далее - Совет), являющегося органом самоуправления МБОУ ДО СШ № 7 (далее - учреждение).

1.2. Совет создан в целях формирования единого воспитательного пространства, объединения усилий родительской общественности, государственных органов и общественных институтов по вопросам воспитания и обучения детей в учреждении;

1.3. Основными задачами Совета являются:

- повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных семейных ценностей;

- участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся;

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно-массовой и профориентационной работы.

1.3. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением.

1.4. В состав Родительского совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- представитель от администрации учреждения.

1.5. Срок полномочий Совета составляет 2 года.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

2.1. К компетенциям Совета относятся:

- проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса;

- защита законных прав и интересов учащихся;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с органами самоуправления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. ПРАВА СОВЕТА

3.1. В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации учреждения, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий ит.д.

3.2. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

Председатель совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Совет;
- утверждает повестку заседаний Родительского комитета;
- утверждает план деятельности Совета, который утверждается ежегодно перед началом каждого учебного года;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представитель администрации учреждения.

6.2. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях проводимых в группах по видам спорта в начале учебного года;

6.3. Численный состав Совета 9 чел.

6.4. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.5. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с директором учреждения.

6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.

7.1. Совет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.