МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333039303737363132, 1.2.643.100.1=1208303538343634353437393S, 1.2.643.100.1=1200313033323330343933303432361, street=350063, город Краснодар, ул. Постовая, 59, email=sdusher_7@mail.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Краснодар, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, givenName=Эдуард Алексеевич, sn=Фомиченко, title=директор, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
Дата: 2021.09.24 14:52:05 +03'00'

С учетом мнения профсоюзного комитета

Председатель профсоюзного комитета

_____

Радченко В.В.

«14» июня 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ №7

г. Краснодар

_____

Фомиченко Э.А.

«14» июня 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 7 муниципального образования город Краснодар

г. Краснодар – 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров (далее - Положение) разработано на основе Федерального законодательства в области физической культуры и спорта с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №7 создается в целях урегулирования споров между:

- занимающимися (спортсменами),
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних
- тренерами и их представителями учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на спортивную подготовку, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов работников;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к занимающимся/спортсменам дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения промежуточной и текущей аттестации занимающихся/спортсменов.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) занимающихся/спортсменов (3 человека) и работников организации (3 человека).

2.2. Избранными в состав комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании (конференции) работников.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительских собраниях по отделениям.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме. - в случае отчисления из учреждения занимающегося/спортсмена, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников тренировочного процесса в соответствии с п. 2.2, 2.3. настоящего Положения.

2.9. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учреждения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы тренера, сотрудника, спортсмена/заминающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников тренировочных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии и реализуется приказом директора школы. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.18. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав занимающихся/спортсменов, родителей, тренеров Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав занимающихся/спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся/спортсменов, а также работников организации. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав возникли вследствие принятия решения учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.22. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.23. Решение Комиссии является обязательным для всех и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого занимающегося/спортсмена, родителя, тренера и т.д. при несогласии с решением или действием руководителя, тренера, спортсмена;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников тренировочных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах учреждения три года.