МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3802233303950373636132, 1.2.643.100.3=1208303038343234373915, 1.2.643.100.1=1208303023303439333034236, street=350063, город Краснодар, ул. Постовая, 59, email=sdsshor_7@mail.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Краснодар, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, givenName=Эдуард Анисимович, sn=Фомиченко, title=директор, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
Дата: 2021.10.26 13:45:26 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от «22» 08 2015 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 60 от «20» 08 2015 г
Директор МБОУ ДО ДЮСШ № 7
_____ Э.А.Фомиченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 7

1. Общие положения

1.1. Родительский совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 7 (далее – Совет) является органом самоуправления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 7 (далее - Учреждение).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников Учреждения.

1.4.Основными задачами Совета являются:

- укрепление связи семьи и Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели Учреждения.

2. Компетенция Совета.

2.1. К компетенции Совета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, учебно-тренировочные сборы, оздоровительный отдых);

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

2.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в его компетенцию, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3. Порядок работы.

3.1. Родительский совет школы формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от группы, сроком на один год.

3.2. Председатель избирается большинством голосов из состава Совета. Председатель работает на общественных началах и ведет документацию родительского Совета.

3.3. Совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал.

3.4.Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского Совета.

3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского Совета.

3.6. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками Учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского Совета обязательно.

3.7. Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестки дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского Совета. Проколы подписываются председателем родительского Совета.

3.8. Решения родительского Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.