

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования муниципального образования город Краснодар
спортивная школа № 7**

350063, г. Краснодар, ул. Поставая 59, тел./факс (8-861) 268-63-66

**Протокол № 3
методического совета**

«3» мая 2023 г.

г. Краснодар

Присутствовало: 8 чел.

Зам.директора – Размыслова В.Н.

Зам.директора - Рубанова Е.В.

Инструктор-методист – Башкова Т.В.

Методист – Кухарева А.А.

Методист – Чуханова Л.Д.

Тренеры-преподаватели: Баранников В.Л., Закарян Д.А., Мохна Н.В.

Привлеченные: Радченко В.В., Хохлов П.В., Черный О.И., Пешков В.В., Балабин П.А.,
Скоробогатько А.Н.

Повестка дня:

1. Аттестация педагогических работников.
2. Составление графика проведения сдачи контрольно-переводных нормативов.
3. Проверка учебно-тренировочных занятий.
4. Организация и проведение летней-оздоровительной компании.
5. Рассмотрение списков предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год.
6. Презентация методических рекомендаций по теме: «Применение элемента шашечной игры «комбинация» в процессе обучения юных шашкистов».

1. СЛУШАЛИ: заместителя директора Размыслову В.Н. Напомнила про аттестацию педагогических работников. Тренер-преподаватель Бездрабко С.И. сдал все документы для присвоения первой квалификационной категории. Тренеры-преподаватели Закарян Д.А., Соловьев А.Л. начали собирать документы для аттестации (первая категория).

1. РЕШИЛИ: приняли информацию к сведению. Тренерам-преподавателям Закарян Д.А. и Соловьеву А.Л. предоставить документы Размысловой В.Н. до 12 мая 2023 года.

2. СЛУШАЛИ: методиста Кухареву А.А. Предоставила предварительный график сдачи контрольно-переводных нормативов.

2. РЕШИЛИ: каждому тренеру-преподавателю утвердить график сдачи контрольно-переводных нормативов своих групп, предоставить график Кухаревой А.А. до 12 мая 2023 года.

3. СЛУШАЛИ: методиста А.А.Кухареву. Предоставила предварительный график проверок учебно-тренировочных занятий на май.

3. РЕШИЛИ: организовать проверки тренировочных занятий согласно графика и вовремя проведения сдачи контрольно-переводных нормативов.

4. СЛУШАЛИ: заместителя директора Размыслову В.Н. За лето запланировано 2 некатегорийных похода (июнь и август), 1 выездной лагерь (Кабардинка).

Слушали Черного Олега Игоревича, который рассказал про организацию некатегорийных походов. В 2022 году Черный Олег Игоревич ходил в поход с обучающимися в ст. Крепостная.

Слушали Размыслову В.Н. необходимо организовать мастер-класс по шахматам на интерактивной физкультурно-спортивной тематической площадке. Посвященной Дню защиты детей (1 июня) в парке 30-лет Победы.

Слушали Хохлова Павла Валерьевича, который рассказал, как проходит это мероприятие. Внес свои предложения по организации мастер-класса.

4. РЕШИЛИ: определить сроки проведения похода. Назначить ответственными за организацию похода Черного О.И., Башкову Т.В., Размыслову В.Н., Голофаева М.А.

Определить сроки проведения выездного лагеря до конца июня 2023 года. Размысловой В.Н. и Рубановой Е.В. составить списки обучающихся на лагерь до 15 июля 2023 года. Определить сопровождающими для поездки в лагерь с обучающимися: Радченко В.В., Баранникова В.Л. Соловьеву Е.А, Размыслову В.Н. Назначить ответственными за мастер-класс, посвященный Дню защиты детей Хохлова П.В., Балабина П.А. и Голофаева М.А. До конца мая предоставить списки обучающихся, задействованных в мероприятии, список необходимого инвентаря. 1 июня 2023 года провести мастер-класс.

5. СЛУШАЛИ: заместителя директора Рубанову Е.В. Предоставила списки предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год.

5. РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению.

6. СЛУШАЛИ: тренера-преподавателя по шашкам Скоробогатько А.Н.

Представил методические рекомендации «Применение элемента шашечной игры «комбинация» в процессе обучения юных шашкистов».

6. РЕШИЛИ: рекомендовать тренерам-преподавателям по шашкам использовать при проведении учебно-тренировочных занятий для повышения эффективности учебного процесса.

Председатель



В.Н. Размылова