



**Карта коррупционных рисков
 муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №7
 муниципального образования город Краснодар**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, Заместитель директора, Специалист в сфере закупок	Низкая	Информационная открытость учреждения, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики учреждения, Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, Специалист отдела кадров, делопроизводитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и	Директор	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного

	физических лиц	юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ			порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, Специалист в сфере закупок	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Директор, Зам.директора, Специалист в сфере закупок, делопроизводитель	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместитель директора, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Прием занимающихся, спортсменов в	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Директор, заместители	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.

	спортивную школу	семейственность) для поступления	директора, члены аттестационной комиссии		Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в спортивную школу
9.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающихся, в частности получение пожертвований на нужды спортивной школы, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Директор, заместители директора, тренеры-преподаватели	Высокая	Публичный отчет ДЮСШ № 7 с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей обучающихся, разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Директор, заместители директора	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДЮСШ №7, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица-члены семьи директора, заместители директора	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Использование	Оказание услуг имущественного	Директор,	Низкая	Разъяснение ответственным лицам

	имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	характера	заместители директора, тренеры-преподаватели		мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Материально - ответственные лица, заместитель директора	Средняя	Учреждение работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения
13.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Директор, Специалист в сфере закупок	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместители директора, документовед	Низкая	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения, разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений