СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ А.С. Авакян
м.п.
«26» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО СШ № 7
_____ Э.А. Фомиченко
м.п.
«26» 01 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция, разработана в соответствии с действующим Трудовым Кодексом РФ, на основании тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования типовых инструкций, закрепляет обязанности, права и ответственность инструктора-методиста муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивной школы № 7.

1.2. Инструктор-методист относится к категории специалистов.

1.3. Основными задачами инструктора-методиста является обеспечение методической работы в структурных подразделениях по видам спорта.

1.4. Инструктор-методист подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.5. В своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- внутренними локальными актами МБОУ ДО СШ №7;
- указаниями заместителя директора, приказами директора МБОУ ДО СШ №7;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Инструктор-методист должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;

- систему организации образовательного процесса в спортивной направленности;
- методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта;
- принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта;
- основы работы с издательствами;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката; - содержание фонда учебных пособий;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.Должностные обязанности

Инструктор-методист обязан:
- организует методическое обеспечение и координацию работы спортивной направленности по отбору детей в группы;
- организует и координирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков;
- осуществляет контроль за комплектованием учебных групп, содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом групп;
- ведет статистический учет результатов работы спортивной направленности на этапах спортивной подготовки, а также многолетний учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей
- совместно с медслужбой осуществляет контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению соревнований;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности;
- участвует в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;

- участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов;
- участвует в деятельности педагогического, методического, тренерского советов;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- составлять расписание учебно-тренировочных занятий по видам спорта;
- проводить работу по организации и проведению, в составе комиссии, контрольно-переводных экзаменов по видам спорта;
- составление учебных планов, учебно-тематических планов, участие в разработке образовательных программ по соответствующим направлениям (видам спорта);
- оформляет методический стенд школы;

3. Права

Инструктор-методист имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию методической работы, учебно-тренировочного процесса;
- привлекать тренеров-преподавателей для разработки методических пособий по видам спорта;
- участвовать в принятии коллегиальных решений педагогических, тренерских, методических советов;
- контролировать и оценивать деятельность педагогических работников школы;
- вносить предложения по поощрению работников, присвоению званий;
- вносить предложения по поощрению учащихся;
- в составе комиссии проводить дисциплинарное расследование случаев нарушения трудовой дисциплины тренерами-преподавателями;
- требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей.

4. Ответственность

Инструктор-методист несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:
- невыполнение настоящих должностных инструкций;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение уставной деятельности и Положений школы;
- жизнь и здоровье обучающихся, за несоблюдение их прав и свобод;
- несоблюдение прав и свобод работников школы;
- несоблюдение требований по охране и безопасности труда.

5. Информационная безопасность:

5.1. Должен знать:

- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила использования сети Интернет в ОУ.
- методические рекомендации по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

5.2. Планирует использование ресурсов сети Интернет в учебном процессе с учетом специфики преподаваемого предмета;

- разрабатывает, согласует с методическим объединением, представляет на педагогическом совете ОУ и размещает в информационном пространстве ОУ календарно-тематическое планирование;
- получает и использует в своей деятельности электронный адрес и пароли для работы в сети Интернет и информационной среде ОУ;
-использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии и сайты в сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию по направлению «Безопасное использование сайтов в сети «Интернет» в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации»;
- осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- соблюдает требования локальных нормативных актов образовательной организации;

5.3. Вправе использовать в своей работе сайты сети «Интернет», включенные в Реестр безопасных образовательных сайтов.

5.4. Несет ответственность за ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.