Фомиченко Эдуард Алексеевич

Подписано цифровой подписью: Фомиченко Эдуард Алексеевич
DN: c=RU, st=Краснодарский край, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7, 1.2.643.100.3=120B323134343535303333331, 1.2.643.3.131.1.1=120C323335363031313236363832, email=sdushor_7@mail.ru, givenName=Эдуард Алексеевич, sn=Фомиченко, cn=Фомиченко Эдуард Алексеевич
Дата: 2024.03.04 15:02:52 +03'00'

Представитель работодателя:
Директор
_____ Э.А.Фомиченко
(подпись) (инициалы, фамилия)
«27» октября 2023 г.
М.П.

От представителей работников:
Председатель профкома
_____ А.С.Авакян
(подпись) (инициалы, фамилия)
«27» октября 2023 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2023 – 2026 год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 12.10.2023 г. № 553-Ц

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивная школа № 7

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 03.11.23 № 553-Ц от 12.10.23
Гл. спец. Горева Е.В.

В соответствии с замечаниями

отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» в коллективный договор (регистрационный № 553-Ц от 12.10.2023 г.) вносятся следующие изменения:

№ п/п	№ мероприятия кол. договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	Приложение №1	Соглашение по охране труда на 2023-2024 годы	Приложение № 1
2	Приложение № 2	Специальная оценка условий труда Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	Приложение № 2
3	Абз.3 П. 2.2	Работодатель обязан: ..... -...формировать в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представлять ее в установленном порядке, за отчётный месяц не позднее 15 числа следующего месяца, в системе обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ;	Исключить
4	П 2.3.3.	В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе: -.....; -.....;	- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения; - условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы); - условия труда на рабочем месте.
5	П. 2.4.4	О преимущественном праве оставления на работе	…работающим инвалидам..
6	П. 2.4.7	При появлении новых рабочих мест в организации, в том числе и на неопределённый срок,	Исключить

		работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата.	
7	Абз.1 и 2 П. 3.8.2	..... - молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем и *впервые* приступивший к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования;	…- молодым специалистом также признается работник, в возрасте до 35 лет включительно, находящийся в трудовых отношениях с работодателем ***и приступивший*** к работе в должности педагогического работника в течение двух лет после окончания организации высшего или профессионального образования;
8	Абз.2 п. 4.1.14	О гарантиях лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни	…Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трёх лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителей, имеющих ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, а также работников, имеющим трёх и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные категории работников должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.
9	П. 4.1.20	Педагогическим работникам...длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Министер-	Приложение № 5

		ства образования и науки РФ от 331 мая 2016 года № 644...	
10	П. 4.2.1	Об отпусках без сохранения заработной платы: -бракосочетание работников-3 календарных дня; -в случае смерти близкого родственника -от 3 до 5 календарных дней; -в случае рождения ребенка-2 календарных дня	Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях… - бракосочетания работников или детей работников- до пяти календарных дней; - в случае смерти близких родственников- до пяти календарных дней; - в случае рождения ребенка - до пяти календарных дней.
11	П. 4.2.4	Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.) *не сокращает* для работников месячную норму рабочего времени.	Работодатель сокращает для работников месячную норму рабочего времени.
12	Абз.2 п. 5.1.1	Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 25 число, окончательный расчет 8 число следующего месяца.	Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 23 число, окончательный расчет 8 число следующего месяца.
13	П. 5.1.4	Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6часов) осуществляется в повышенном размере..., но не ниже 35 процентов...	Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере-35 процентов тарифной ставки (оклада)...
14	П. 6.1.2	Выплачивает при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка, а также сохраняет за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения. Средний месячный заработок сохраняет за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения (ст. 178 ТК РФ).	При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. В случае, если длительность периода трудоустройства работника, уволенного в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, превышает один месяц, работодатель обязан выплатить ему средний месячный заработок за второй месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц. В исключительных случаях по решению органа службы занятости населения работодатель обязан выплатить работнику, уволенному в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации,

			средний месячный заработок за третий месяц со дня увольнения или его часть пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, при условии, что в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения работник обратился в этот орган и не был трудоустроен в течение двух месяцев со дня увольнения.
15	7.1.10	Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (приложение №2)	Приложение № 4

Приложение №1
к коллективному договору
МБОУ ДО СШ №7

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченным представителем работников на 2023-2024 год
в МБОУ ДО СШ №7

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Проведение медицинского осмотра	чел.	32	36,656	2023-2024	специалист по охране труда	32	14	-	-
2	Проведение специальной оценки условий труда	р.м.	14	11,2	2023-2024	специалист по охране труда	9	5	-	-
3	Приобретение средств индивидуальной защиты	шт.	12	3,91	2023-2024	специалист по охране труда	2	1	-	-
4	Приобретение смывающих средств	кг/л	40	33,19	2023-2024	специалист по охране труда	32	14	-	-

Директор
_____ Э.А. Фомиченко
М.П.

От представителей работников
Председатель профкома
_____ А.С.Авакян
М.П.

Приложение №2
к коллективному договору
МБОУ ДО СШ №7

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель работников
_____ А.С.Авакян
ФИО, подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО СШ №7
_____ Э.А. Фомиченко
ФИО, подпись
«24» октября 2023 года

ПЛАН-ГРАФИК
последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации:	14
в том числе с вредными условиями труда	-

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1.	МБОУ ДО СШ №7	3	2025
2.	МБОУ ДО СШ №7	9	2024
3.	МБОУ ДО СШ №7	2	2023

Составил_____М.А. Голофаев

Приложение № 3
к коллективному договору
МБОУ ДО СШ №7

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель работников
_____ А.С. Авакян
ФИО, подпись
«_____» _____ 20 23 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО СШ №7
_____ Э.А. Фомиченко
ФИО, подпись
«27» октября 20 23 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» и устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МБОУ ДО СШ № 7 (далее – образовательная организация).

2. Педагогические работники образовательных организаций в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск).

3. Педагогические работники организации, замещающие должности тренера-преподавателя, старшего методиста, инструктора-методиста, методиста имеют право на длительный отпуск.

4. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащих образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, учитывается:

5.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

5.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

5.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

6. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации.

Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию за 14 дней до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указываются дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Срочный трудовой договор с педагогическим работником, принимаемым на работу на время исполнения обязанностей отсутствующего в связи с нахождением в длительном отпуске педагогического работника, заключается на период до выхода педагогического работника из длительного отпуска.

Длительный отпуск не может быть разделен на части.

7. Отзыв педагогического работника из длительного отпуска работодателем допускается только с согласия педагогического работника. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время.

8. Педагогический работник вправе досрочно выйти из длительного отпуска, предупредив работодателя о намерении прекратить нахождение в длительном отпуске не менее чем за 14 дней. При этом оставшаяся не использованной часть длительного отпуска педагогическому работнику не предоставляется.

9. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

10. Длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

11. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется объем учебной (педагогической)

нагрузки при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации образовательного учреждения.

14. Длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, в случае заболевания педагогического работника в период пребывания в длительном отпуске, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

15. Педагогическим работникам, работающим по совместительству в образовательных организациях, длительный отпуск может быть предоставлен по соглашению с каждым работодателем одновременно как по основному месту работы, так и по совместительству. Для предоставления отпуска по работе по совместительству педагогический работник предъявляет заверенную копию приказа о предоставлении длительного отпуска по основному месту работы.

16. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой

Приложение № 4
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ №7
Э.А.Фомиченко
«27» сентября 2023 год

Перечень бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам МБОУ ДО СШ №7

№ /п	Профессия, должность	Раздел, пункт	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц;
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Разд. II п.8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	250 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Разд. I п.4;	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А,В,С или воздействием пониженных температур, ветра	100 мл
		Разд. III, п. 10;	Восстанавливающие эмульсии и регенерирующие вещества	Работы, в процессе которых кожа подвергается агрессивному воздействию	100 мл
	Оператор котельной	Разд. II п.8	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	250 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		Разд. I п.5	Средства для защиты от биологических вредных факторов (дезенфицирующие вещества)	Работы с бактериально опасными средами,	100 мл
	Уборщица	Разд. III, п. 10;	Восстанавливающие эмульсии и регенерирующие вещества	Работы, в процессе которых кожа подвергается агрессивному воздействию	100 мл

тавил:
циалист по охране труда М.А. Голофаев

В документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов.

_____ _____

(ФИО руководителя) (подпись)

_____ _____

(ФИО представителя работников) (подпись)