

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**
Постовая ул. 59 г. Краснодар, 350063, тел./факс (861) 268-63-66

П Р И К А З

19.06.2020

№ 870

г. Краснодар

**Об ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей работников МБОУ ДО ДЮСШ №7 ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (Приложение №1).
2. Указанным в перечне должностей работников МБОУ ДО ДЮСШ №7 производить выполнение обезличивание персональных данных в соответствии с правилами, определенными приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
3. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в МБОУ ДО ДЮСШ №7.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А.Фомиченко

Приложение №1 к приказу
МБОУ ДО ДЮСШ №7
от 19.06.20 № 87-0

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МБОУ ДО ДЮСШ №7, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных

№ п/п	Должность
01	Директор
02	Заместитель директора
03	Заместитель директора
04	Заместитель директора по АХР
05	Специалист в сфере закупок
06	Методист
07	Инструктор-методист
08	Делопроизводитель
09	Специалист отдела кадров
10	Старший методист