МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333039303737363132, 1.2.643.100.3=120B303538343634353437393 5, 1.2.643.100.1=120D313033323330343933034236, street=350063, город Краснодар, ул. Постовая, 59, email=idushor_7@mail.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Краснодар, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, givenName=Эдуард Алексеевич, sn=Фоменченко, title=директор, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
Дата: 2021.09.24 14:50:08 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Первичная профсоюзная организация «МБОУ ДО ДЮСШ № 7»
_____ М.А. Раджабова
«___» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ ДО ДЮСШ № 7
_____ Е.В. Рубанова
М.П.
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУ ДО ДЮСШ № 7

I. Общие положения

I.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детско - юношеская спортивная школа № 7 муниципального образования город Краснодар (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско - юношеская спортивная школа №7 муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения, его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении и городе Краснодаре.

I.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

I.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию; обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

I.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и города Краснодара;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Законом Краснодарского края от 23.07.2009 № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае» и Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 N 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»;

поручениями Губернатора Краснодарского края, вице-губернатора Краснодарского края - руководителя Администрации Губернатора Краснодарского края, вице-губернатора Краснодарского края, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ, главы администрации города Краснодара, председателя Комитета по образованию города Краснодара, директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Краснодара.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации Учреждения, Председатель ПК, Председатель родительского комитета.

II. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждении.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности администрации, педагогического коллектива и вспомогательного персонала Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении и городе Краснодаре.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке документов в сфере противодействия коррупции.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Краснодаре, программами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

III. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

Организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов.

Рассмотрение обращений родителей обучающихся о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении.

Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд Учреждения.

Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества города Краснодара и при использовании школой средств бюджета города Краснодара.

Организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политики Российской Федерации.

IV. Полномочия комиссии

Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и вспомогательного персонала Учреждения.

Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования администрации муниципального образования город Краснодар, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города Краснодара.

Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников Учреждения.

V. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

- обращения и объяснения тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

VI. Организация деятельности Комиссии

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в

установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

Протоколы заседаний комиссии после утверждения размещаются на официальном сайте Учреждения района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников Учреждения.